Дополнительные указания

Сокращения или сокращенные обозначения:

1) Всегда сокращения должны быть, насколько это возможно, общепринятыми. В сомнительных случаях должны быть сделаны пояснения. Сокращения, которые встречаются только в одном месте, должны быть пояснены в этом месте.

2) Сокращения должны быть одинаковыми во всем документе.

3) Сокращения должны быть удобными для чтения.

Перечень сокращений

Для сокращения текста на отдельные слова и словосочетания, часто